**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**FONDO DE DESARROLLO FERIAS LIBRES**

**REGIÓN DEL BIOBIO**

**2020**

1. **INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE LA FERIA Y ORGANIZACIONES QUE LA COMPONEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Feria** |  |
| **Comuna** |  |
| **Dirección de Postura** | Calle Inicio |  |
| Calle Fin |  |
| **Días de Postura de la Feria** | Día | L | M | M | J | V | S | D |
| Horario Inicio |  |  |  |  |  |  |  |
| Horario Fin |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Año en que se constituyó la Feria** |  |
| **Numero de organizaciones que componen la Feria** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización Mandataria o Representante de la Feria** |  |
| **Tipo de Organización****(marque con X)** | **Sindicato** | **Asociación Gremial** | **Organización Comunitaria Funcional** | **Comité** | **Otro** |
|  |  |  |  |  |
| **RUT de la Organización** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización 2** |  |
| **Tipo de Organización****(marque con X)** | **Sindicato** | **Asociación Gremial** | **Organización Comunitaria Funcional** | **Comité** | **Otro** |
|  |  |  |  |  |
| **RUT de la Organización** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización 3** |  |
| **Tipo de Organización****(marque con X)** | **Sindicato** | **Asociación Gremial** | **Organización Comunitaria Funcional** | **Comité** | **Otro** |
|  |  |  |  |  |
| **RUT de la Organización** |  |

1. **INFORMACION DE LA ORGANIZACIÓN REPRESENTANTE O MANDATARIA**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DE LA DIRECTIVA** |
| **Fecha de Vigencia Directiva** |  |

|  |
| --- |
| **PRESIDENTE** |
| **Nombres y Apellidos** |  |
| **RUT** |  | **Género** (marque con X) | M | F |
| **Dirección**(Calle, número, Depto.) |  |
| **Comuna** |  |
| **Teléfono Fijo** |  | **Teléfono Celular (Obligatorio)** |  |
| **Correo electrónico**(Obligatorio) |  |

|  |
| --- |
| **SECRETARIO** |
| **Nombres y Apellidos** |  |
| **RUT** |  | **Género** (marque con X) | M | F |
| **Teléfono Fijo** |  | **Teléfono Celular**  |  |
| **Correo electrónico** |  |

|  |
| --- |
| **TESORERO** |
| **Nombres y Apellidos** |  |
| **RUT** |  | **Género** (marque con X) | M | F |
| **Teléfono Fijo** |  | **Teléfono Celular**  |  |
| **Correo electrónico** |  |

1. **CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA FERIA LIBRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Promedio de Ventas Anual de la Feria** (últimos 12 meses) | $ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Porcentaje (%) de participación de los puestos de la feria en los siguientes rubros** | Verduras y Hortalizas | % | Pescados y Mariscos | % |
| Frutas | % | Papas | % |
| Carnes Rojas y/o Blancas | % | Artículos de Aseo | % |
| Vestuario y calzado | % | Otros | % |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicios que dispone la Feria** (marque con X) | Aseo | Si | No | Quién Paga? |  |
| Guardia/Seguridad | Si | No | Quién Paga? |  |
| Estacionamiento | Si | No | Quién Paga? |  |
| Baños | Si | No | Quién Paga? |  |
| Bodega de mercaderías | Si | No | Quién Paga? |  |
| Acopio de basura | Si | No | Quién Paga? |  |
| Otro (cuál) |  | Quién Paga? |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formas de pago disponible para los clientes de la feria (marque con X) | 1. Efectivo |  | 2. Tarjeta Débito/Crédito |  | 3. Cheque |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREAS EN QUE HA TRABAJADO O SE HA DESARROLLADO LA FERIA** | Indique Si o No(Marque con x) |
| 1.- La Feria desarrolla iniciativas o mecanismos innovadores y/o creativos para ofrecer sus productos, como por ejemplo, ensaladas embolsadas, papas listas para freír, chapsui, etc. | Si | No |
| 2.- La feria se ha capacitado o perfeccionado en fortalecimiento de la gestión, como por ejemplo, Marketing, gestión de ventas, finanzas del negocio o similar | Si | No |
| 3.- La Feria entrega prácticas sencillas a sus clientes por ejemplo, entregar recetas, informar sobre las propiedades de las verduras o similar | Si | No |
| 4.- ¿La feria tiene alguna alianza con algún colegio, junta de vecno o similar? | Si | No |
| 5.- La feria realiza actividades relacionadas con alimentación saludable (Ej. visita a colegios o jardines infantiles, Fiesta de la legumbre o similar) | Si | No |
| 6.- La Feria ha participado en alguna actividad para el conocimiento del proyecto de Ley de Ferias Libres | Si | No |
| 7.- ¿La feria mantiene diálogo permanente y fluido con el municipio? | Si | No |
| 8.- Realizan actividades de difusión y publicidad de la feria | Si | No |
| 9.- La feria tiene un logo que la identifique | Si | No |
| 10.- Los feriantes usan ropa corporativa como pecheras y/o gorros). | Si | No |
| 11.- Los Dirigentes de la feria se han capacitado en alguna temática como por ejemplo, liderazgo, comunicación efectiva, motivación o similar. | Si | No |
| 12.- Los feriantes se han capacitado en alguna temática como por ejemplo trabajo en equipo, resolución de conflictos, estimación y gestión de mermas, abastecimiento y compras colectivas o similares | Si | No |
| 13.- Existe regulación interna de la organización (EJ reglamento, instructivo, etc.). | Si | No |
| 14.- La Feria Tiene una Sede para reuniones y/o actividades integración | Si | No |
| 15.- Ha sido beneficiaria del Instrumento Ferias Libres de SERCOTEC entre 2015 al 2018 | Si | No |

1. **DESCRIPCION DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo del Proyecto** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Cuáles son *las tres* principales problemas que enfrentan las ferias libres?** | **Problemática** | (marque con X) |
| Infraestructura inadecuada |  |
| Desunión entre feriantes |  |
| Problemas con el aseo y/o basura |  |
| Horarios de funcionamiento de la feria |  |
| Formas de pago |  |
| Seguridad en la feria |  |
| Baños |  |
| Indique otras (¿Cuál?) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Para resolver algunos de los problemas anteriores, ¿en que necesita capacitarse los feriantes?** | 1.-  |
| 2.- |
| 3.- |
| **Indique otras soluciones que visualiza** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Cuáles son las posibilidades de desarrollo de la Feria?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Cómo le gustaría que fuera su feria en 2 años más?**  |  |

1. **FINANCIAMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº de puestos que componen la feria** | Liderados por mujeres | Liderados por hombre | Nº total puestos |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° total de puestos para los cuales solicita financiamiento** | Liderados por mujeres | Liderados por hombre | Nº total puestos para los cuales solicita financiamiento |
|  |  |  |

***Nota: Al menos el 50% del total de puestos de la feria.***

|  |
| --- |
| **Cofinanciamiento Solicitado al****COMITÉ DE DESARROLLO PRODU…CTIVO REGIONAL** |
| Etapa | Cofinanciamiento(85%) | Aporte Empresarial(15%) | Total(100%) |
| Etapa 1: Mejoramiento de la gestión de la feria libre.(Mínimo $50.000 por puesto de subsidio) | $ | $ | $ |
| Etapa 2: Infraestructura y/o equipamiento.(Máximo $150.000 por puesto de subsidio) | $ | $ | $ |
| Totales  | $ | $ | $ |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE FINANCIAMIENTO SOLICITADO** |

|  |
| --- |
| **ETAPA 1: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FERIA LIBRE** |
| **Ámbito** | **Objetivo** | Seleccionar mínimo 3 ámbitos máximo 5(marque con X) | **Temáticas posibles** | Seleccione 2 temáticas por ámbito seleccionado (marque con X) |
| 1. Mejoramiento de la gestión comercial, empresarial y técnica | Avanzar hacia una unidad comercial Feria Libre, con capacidad de autogestión |  | Gestión Financiera(finanzas personales v/s finanzas negocio) |  |
| Tratamiento de precios |  |
| Marketing |  |
| Análisis de mercado (análisis de competidores, posicionamiento y ventaja competitiva) |  |
| Gestión de ventas |  |
| Perfil del cliente (asesoría) |  |
| Misiones, visitas técnicas y pasantías |  |
| 2. Implementación de medidas sanitarias y de autocuidado en Ferias Libres | Implementación de medidas sanitarias en las ferias libres, en el marco de la crisis sanitaria que afecta al país por Covid19, buscando con ello mejorar las condiciones y servicios comunes de la feria. |  | Protocolo sanitarios |  |
| Cuidado en espacios de trabajo |  |
| Recomendaciones preventivas para reuniones grupales |  |
| Recomendaciones Covid para la manipulación de alimentos |  |
| 3. Fortalecimiento de una relación amigable con la comunidad | Fortalecer la estrategia de relación con la comunidad para el uso del espacio público y el desarrollo del sector |  | Política de tratamiento de residuos |  |
| Relación armónica con la comunidad |  |
| Acciones comunitarias y culturales |  |
| 4. Imagen comercial | Potenciar la imagen integral feria libre, considerando la valoración de la sociedad |  | Imagen corporativa |  |
| Buenas prácticas de atención de público |  |
| Gestión estratégica de marca |  |
| Difusión y publicidad |  |
| Fidelización y Post-venta |  |
| 5. Gestión y manejo de stock para el abastecimiento de la feria | Generar las capacidades en la organización de la feria para la dirección y la integración de sus feriantes, para una adecuada autogestión |  | Creación de demanda |  |
| Dinámicas de la economía (rol de la feria) |  |
| Logística(traslado de productos) |  |
| Abastecimiento y compras colectivas |  |
| Estimación y gestión de mermas |  |
| 6. Desarrollo y fortalecimiento organizacional | Generar las capacidades en la organización de la feria para la dirección y la integración de sus feriantes, para una adecuada autogestión. |  | Liderazgo |  |
| Gobernanza |  |
| Comunicación Efectiva |  |
| Trabajo en equipo |  |
| Motivación |  |
| Socialización del anteproyecto de ley (información pública) |  |
| Resolución de conflictos |  |
| 7. Mejoramiento de los canales de comercialización y distribución | Fortalecer el rol de la feria libre para el canal agro pesquero alimentario y para otros sectores de proveedores |  | Gestión de abastecimiento y distribución |  |
| Desarrollo de proveedores |  |
| Nuevos canales de distribución (internet, reparto a domicilio, etc.) |  |
| 8. Generación de alianzas estratégicas y mejoramiento del entorno | Generar una relación de alianza para el desarrollo económico local con Municipios y otras instituciones público-privadas locales |  | Identificación de líderes positivos |  |
| Conocimiento de la normativa aplicable a Ferias Libres por la institucionalidad pública local (Municipio, SII u otro) |  |
| Establecimiento de prioridades estratégicas |  |
| Análisis de oportunidades en el entorno |  |
| 9. Conceptos Básicos de Contabilidad | Potenciar conocimientos respecto de nociones básicas de contabilidad |  | La contabilidad y su vinculación con la empresa, el entorno y el sistema económico |  |
| SII e Inicio de actividades |  |
| Tramites Tributarios y tipos de contabilidad |  |

|  |
| --- |
| **ETAPA 2: MEJORAR LA IMAGEN COMERCIAL DE LA FERIA A TRAVÉS DE INFRAESTRUCTURA Y/O EQUIPAMIENTO** |
| **Ámbitos para los cuales solicita financiamiento** | Seleccionar(marque con X) | **Detalle en qué invertirá** |
| Mejoramiento de infraestructura y/o equipamiento |  |  |
| Activos funcionamiento y/o productivos, equipamiento u otra Infraestructura para la Feria |  |  |
| Ropa corporativa o similar |  |  |
| Otros |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Justificación de la Inversión |  |